



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO CERVARO**

Corso della Repubblica 23 03044 Cervaro (Fr) Cod. Mecc. FRIC843003

☎ Uffici 0776/367013 fax 0776/366759 ✉ FRIC843003@istruzione.it ✉ PEC FRIC843003@pec.istruzione.it

Cod. Fiscale 90032220601 Cod. I.P.A. UFR501

**Al Direttore SGA
Al Sito Web
Sede**

OGGETTO: Acquisto Materiale di cancelleria N8 DEL 12/10/2021

Determina N.8 AQUISTO MATERIALE DI CANCELLERIA-DITTA OFFICE DEPOT BUSINESS SERVICE DIVISION -EMAIL roberta.fiorini@office-depot.it depot.it www.office-depot.eu

Esercizio	CIG	Importo IVA esclusa
2021	Z21336858A	€ 114,42

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTI il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 Marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n 59;

VISTA la legge 241/90 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss. mm. ii.;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il D. Lgs. n. 50 del 2016 "Nuovo codice degli appalti";

VISTO il D. Lgs. n. 56 del 2017 "Disposizioni integrative e correttive al D. Lgs. N. 50/2016"

VISTO il Decreto n. 129/2018, "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo - contabile delle Istituzioni scolastiche";

VISTO che è necessario, ai fini dell'attività istituzionale della Scuola, procedere all'acquisto del materiale di cui all'oggetto;

CONSIDERATO che la ditta: OFFICE DEPOT BUSINESS SERVICE DIVISION –
EMAIL roberta.fiorini@office-depot.it

TENUTO CONTO: - della rispondenza piena di quanto offerto all'interesse pubblico che l'istituto deve

soddisfare; - della valutazione positiva riguardante la vantaggiosità oggettiva delle condizioni tecnico economiche di acquisto; - della ottimizzazione dei tempi di acquisizione;

VISTO il programma annuale dell'esercizio finanziario 2021;

CONSIDERATO che si ritiene opportuno procedere ad affidamento diretto in favore della Ditta su indicata, come disciplinato dall'art. 36, comma 2, lett. a;

VERIFICATO che la ditta OFFICE DEPOT., non incorre in alcuna delle condizioni di esclusione previste dall' art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;

DETERMINA

di acquistare: MATERIALE DI CANCELLERIA ALLA DITTA OFFICE DEPOT BUSINESS SERVICE DIVISION -EMAIL roberta.fiorini@office-depot.it

Per le seguenti ragioni: - specificità del materiale - valutazione positiva riguardante la vantaggiosità oggettiva delle condizioni tecnico economiche di acquisto.

Nel rispetto dei principi di trasparenza e pubblicità il presente atto è pubblicato nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. n.50/2016 sezione Bandi di Gara e Contratti.

Ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il DS DOTT. SSA Raia Gelsomina.

Fto Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Gelsomina Raia

Firma autografata sostituita a mezzo stampa

(Ai sensi dell'art.3 comma 2 del D.lgs n.39 del 12 febbraio 93)